

Algemene Voorwaarden - ABCoaching

van:

ABCoaching,

gevestigd aan Dorpstraat 93, 4413 CD Krabbendijke

Tel. +31 (0)6 25 08 11 02

BTW nr: NL 865899435B01

Ingeschreven bij de KvK onder nummer: 92134041

ARTIKEL 1. DEFINITIES EN BEGRIPPEN

1. **Klant:** de persoon of personen ten behoeve van wie ABCoaching haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
2. **Opdrachtgever:** de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan ABCoaching heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met ABCoaching zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van ABCoaching.
3. **ABCoaching:** ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 92134041 levert ABCoaching diensten op het gebied van coaching en begeleiding.
4. **Derden:** in voorkomende gevallen kan ABCoaching haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. ABCoaching kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
5. **Opdrachtsom:** het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met ABCoaching.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met ABCoaching, waarbij derden betrokken worden.
3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
4. ABCoaching behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

1. Alle aanbiedingen van ABCoaching hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. ABCoaching is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt ABCoaching zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.4 en 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.
2. Offertes van ABCoaching zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de

opzet en uitvoering van de opdracht aan ABCoaching is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt ABCoaching zich het recht voor:

- de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtsom voor de door ABCoaching te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen en/of
 - de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging en/of de kosten voor het verrichten van extra kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht ABCoaching niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
 4. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door ABCoaching, dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
 5. Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door ABCoaching uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan ABCoaching, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door ABCoaching een aanvang is gemaakt.
 6. Bij een vervolgtraject op het 'onrust de baas-programma' in abonnementsvorm geldt een minimale tijdsduur van 6 maanden, daarna is het vervolg maandelijks opzegbaar.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING IN DE OPDRACHT

1. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal ABCoaching de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

ARTIKEL 5. INSPANNINGSVERPLICHTING

1. ABCoaching zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat ABCoaching niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

ARTIKEL 6. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met ABCoaching overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan ABCoaching verschuldigd.
2. Indien een deelnemer / cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van ABCoaching. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die ABCoaching nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als ABCoaching daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan ABCoaching op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.
4. Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van ABCoaching.

ARTIKEL 7. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

1. In de offerte van ABCoaching staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door ABCoaching voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.
2. De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn inclusief BTW (zakelijke opdrachtgever Excl. BTW), exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals, maar niet uitsluitend, verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

ARTIKEL 8. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

1. Het honorarium van ABCoaching en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door ABCoaching steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van ABCoaching kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.
2. Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
3. Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan ABCoaching over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door ABCoaching worden opgeschort, dit zonder dat voor ABCoaching dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien heeft ABCoaching in dat geval het recht de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
4. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan ABCoaching of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door ABCoaching te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.
5. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervalddatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is ABCoaching gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
6. Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door ABCoaching plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is ABCoaching gerechtigd om de wettelijke rente te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.
Bij betaling via automatische incasso mag de opdrachtgever dit bedrag niet terug storten op eigen rekening. Wanneer dit wel gebeurt is opdrachtgever verplicht om het bedrag alsnog binnen 7 dagen terug te boeken naar ABCoaching.

ARTIKEL 9. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

1. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
2. Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coachingsuren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 10. TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING/OPZEGGING VAN DE OPDRACHT

1. De opdrachtgever heeft het recht de opdracht tussentijds op te zeggen. Daarbij geldt dat de bedrijfsmatige opdrachtgever een opzegtermijn van twee (2) maanden in acht dient te nemen.
2. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.
3. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de dag waarop de opzegging door ABCoaching is ontvangen.

4. Als gevolg van tussentijdse opzegging is opdrachtgever aan ABCoaching een redelijke vergoeding verschuldigd voor onder andere de verrichtte werkzaamheden en de door ABCoaching gemaakte (on)kosten. Deze vergoeding wordt - afhankelijk van het soort opdrachtgever - bepaald aan de hand van de onderstaande formules:

Voor bedrijfsmatige opdrachtgevers:

$$€ 350,- + (A/B) * C$$

A = verstreken periode tussen start opdracht en einddatum opdracht, rekening houdend met de in acht te nemen opzegtermijn waarbij de einddatum naar boven wordt afgerond in hele maanden.

B = duur gehele opdracht (uitgedrukt in hele maanden)

C = opdrachtsom

Voor overige (niet-bedrijfsmatige) opdrachtgevers:

$$€ 550,- + (A/B) * C$$

A = verstreken periode tussen start opdracht en einddatum opdracht, waarbij de einddatum naar boven wordt afgerond in hele maanden.

B = duur gehele opdracht (uitgedrukt in hele maanden)

C = opdrachtsom

5. Op de onder lid 4 van dit artikel berekende vergoeding worden eventueel reeds betaalde bedragen in mindering gebracht dan wel wordt er nog een bedrag bij opdrachtgever in rekening gebracht.
6. Indien tussentijdse beëindiging van de opdracht door opdrachtgever noodzakelijk is vanwege overmacht of onvoorziene omstandigheden, dan zullen partijen met elkaar in overleg gaan om tot een redelijke financiële afwikkeling te komen.
7. ABCoaching mag van haar bevoegdheid tot tussentijdse beëindiging gebruik maken als voortzetting van de overeenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van haar gevraagd kan worden. In dat geval gaat hetzelfde op zoals is bepaald in lid 4 van dit artikel.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

1. ABCoaching en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens ABCoaching geleverde zaken en/of diensten.
2. Daarnaast is ABCoaching nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op ABCoaching rust slechts een inspanningsverplichting (zie tevens artikel 5).

ARTIKEL 12. INTELLECTUEEL EIGENDOM / AUTEURSRECHT

1. Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door ABCoaching voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van ABCoaching. Datzelfde geldt ook voor de door ABCoaching uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen leven te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van ABCoaching. Op alle door ABCoaching ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

ARTIKEL 13. GEHEIMHOUDING

1. ABCoaching is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. ABCoaching houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van

haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

ARTIKEL 14. OVERMACHT

1. ABCoaching is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop ABCoaching geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor ABCoaching niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ook heeft ABCoaching het recht om zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat de verbintenis had moeten nakomen.
3. Gedurende de periode dat de overmacht voortduurt zal ABCoaching de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zoveel ABCoaching ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is zij gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
5. In geval van overmacht zal ABCoaching zich naar redelijkheid inspannen om opdrachtgever desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

ARTIKEL 15 GARANTIES

1. ABCoaching geeft een resultaatgarantie op het programma 'Je onrust de baas' (uitgezonderd de 'Silver variant') dat aan het einde van het programma op basis van de evaluatie vastgesteld kan worden dat aan het einde van het programma meer ontspanning door de deelnemer wordt ervaren dan voor de start van het programma.
2. ABCoaching garandeert geen specifieke resultaten omdat dit voor elke opdrachtgever afhankelijk van de persoonlijke situaties verschillend zal zijn.
3. Voor de in lid 1 genoemde resultaatgarantie gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Uiterlijk 7 kalenderdagen na het afronden van het programma moet de opdrachtgever ABCoaching schriftelijk op de hoogte stellen dat de opdrachtgever gebruik wil maken van de resultaatgarantie
 - b. De opdrachtgever verstrekt alle vereiste informatie die nodig is voor maximale effectiviteit bij het ontvangen van de dienstverlening.
 - c. De opdrachtgever heeft het programma volledig voltooid
 - d. De opdrachtgever voert alle "actiepunten" uit die uit het programma, vanuit de gesprekken en aan het einde van de modules geformuleerd zijn.
4. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van de garantieregeling ontvangt de opdrachtgever een exclusief 1 op 1 gesprek waarin er een concreet nieuw plan wordt gemaakt zodat de doelstelling van het programma worden behaald. Daarnaast heeft de opdrachtgever voor onbepaalde tijd toegang tot de wekelijkse groepscalls.

ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN

1. ABCoaching behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop/Webinar/groepsgesprek die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de

activiteit verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan ABCoaching.

2. Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.
3. In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak